



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาโจด

ที่ กจ ๕๖๗๐๑/-

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเขาโจด ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ กจ ๕๖๗๐๑/- ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐ ๔๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่รับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยผลคะแนนการประเมินหน่วยงานมาจาก ๓ แบบวัด คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนเป็น ๙๗.๙๓
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนเป็น ๙๑.๘๓
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลคะแนนเป็น ๐.๐๐

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเขาโจด มีคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๕๖.๙๓ อยู่ในระดับ D คือ ไม่ผ่าน โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้



ประกอบกับข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๑๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๑.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๘	๑. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๑.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๐๐.๐๐	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT ผู้บริหารของหน่วยงานควรมีนโยบายและให้ความสำคัญต่อการจัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งควรส่งเสริมและกำกับดูแลให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ประจำหน่วยงานจัดส่งลิงก์ข้อมูลประกอบข้อคำถาม OIT ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในแต่ละข้อได้อย่างชัดเจน เพื่อสะท้อนถึงการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการศึกษาทบทวน การประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือ การประเมินและค้นวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยนำประเด็นจากการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับปรุงและแก้ไข จึงขอรายงานการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเขาโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความสำคัญและมึนโยบายต่อการจัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ ให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในหน่วยงานรับทราบและนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙ ตามบันทึกข้อความที่ กจ ๕๖๗๐๑/-ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับโครงการและกิจกรรมและนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยได้ดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้แก่

๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาโจด ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาโจด ที่ ๑๒๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๒ จัดประชุมชี้แจงและมอบนโยบายระหว่างผู้บริหาร กับข้าราชการและลูกจ้าง ได้แก่ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ ตามแนวทางตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดงเจตจำนงในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ด้านทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน การจัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้แก่ การยกย่องบุคลากรดีเด่นในหน่วยงาน

๒.๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างค่านิยมในหน่วยงาน ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาโจด ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๕ การกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๖ การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ระเบียบกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อ ๕๙ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดให้ “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดตัวชี้วัดให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสภายในองค์กร และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอัมพร เกิดศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางวรรณท หมั่นมณี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด


(นางวรรณท หมั่นมณี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด.....

ดาบตำรวจ

(สมรัก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเขาโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเขาโจด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ /แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในหรือภายนอกหรือภาคเอกชน	ทุกสำนัก / กอง	มี.ค.๖๕	-จัดทำแบบขอใช้และยืมทรัพย์สิน ของสำนัก/กองเทศบาลตำบลเขาโจด	ให้มีการบันทึกขออนุมัติใช้และยืมทรัพย์สินของราชการทุกครั้ง
๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้รายงานและจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง พร้อมรายงานผลการใช้จ่ายในที่ประชุมหน่วยงาน	สำนัก/กอง	มี.ค.๖๕	- มีการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศแผนการเบิกจ่ายงบประมาณพร้อมกับรายงานผลในที่ประชุมของหน่วยงาน	- มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการเนื้องาน/การให้บริการของหน่วยงาน	-มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุป รายงานให้ผู้บริหาร หน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรและประชาชนทราบ	สำนัก/กอง	มี.ค.๖๕	- มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน	รูปแบบการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุด ควรกำหนดเป็นรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ
๔. โครงการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ให้ดีแก่ประชาชน	จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้ -มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ -มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการโดยสะดวกและชัดเจน -มีแผนผังกำหนดขั้นตอนและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน -มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ - มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร	สำนัก/กอง	มี.ค.๖๕	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ และจุดประชาสัมพันธ์เพื่อให้คำแนะนำและบริการของเทศบาล - จัดที่รองรับผู้มาติดต่อราชการทั้งในส่วนพื้นที่กลางและทุกสำนัก/กอง - มีการจัดทำป้าย/ สัญลักษณ์ทุกจุดของ สำนักงานเทศบาล เพื่อแจ้งให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก - การจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลเขาโจด และผังกำหนดระยะเวลา/ ขั้นตอนการให้บริการทุกสำนัก/กอง - มีการจัดทำแบบคำร้องต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำทุกสำนัก/ กอง - ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-๑๙ มีการกำหนดจุดคัดกรอง	- ปรับปรุงสถานที่เพื่อรองรับผู้พิการให้ได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น เช่น ทางลาดชัน รวเกาะใน ห้องน้ำ จัดทำห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	- เสริมสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้เป็น คู่มือในการปฏิบัติราชการ ๒. จัดกิจกรรมการมอบนโยบาย ของผู้บริหารในเรื่องการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงาน	ในการประชุม พลังงาน มีการให้ ความรู้การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง
๖. จัดทำ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานและ วิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานในการจัดทำ มาตรการฯ พร้อมแจ้งคำสั่งให้ ผู้รับผิดชอบทราบ ๒. บันทึกข้อความภายใน เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ๓. จัดให้มีการประชุม คณะทำงานเพื่อ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรการฯ พร้อมให้ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินงานตามมาตรการ	จัดกิจกรรมที่สร้าง การมีส่วนร่วมของ บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม
๗. รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต โดยมีข้อมูล รายละเอียดแสดง ความก้าวหน้า	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	รายงานการติดตามการ ดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ EPlanACC	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำและแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ โดย - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและติดตามฯ - ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการยังไม่มีอย่างต่อเนื่อง
๙. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑. จัดให้มีกิจกรรมแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ๒. เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ เทศบาลตำบลเขาโจด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประกาศใช้ประมวล จริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาโจด	จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างค่านิยมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
๑๐. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	จัดให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด ๒. กิจกรรมเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและกิจกรรมปฏิญาณตนแสดงเจตจำนงต้านทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ๓. กิจกรรมการประชุมร่วมระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงานประจำ	ผู้บริหาร ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมมากขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๑. การให้บริการ E- Service	๑. การจัดทำแบบคำขอรับบริการ เช่น - คำร้องขอตัดแต่งกิ่งไม้ต้นไม้ - คำร้องเรื่องน้ำประปา	สำนักปลัด/ กองช่าง	มี.ค.๖๕	- มีการจัดทำ Facebook / Website ของเทศบาลตำบลเขาโจด เพื่อรองรับการรับแจ้ง/ร้องเรียน/เสนอแนะ/ความพึงพอใจต่อการบริการ ของประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่	- เพิ่มช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน เช่น Application Line
๑๒. จัดให้มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดให้มีให้ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ	
๑๓. การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- จัดให้มีเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	๑. จัดทำประกาศ เทศบาลตำบลเขาโจด เรื่อง เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลเขาโจด ๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการอ่านเจตจำนงสุจริตพร้อมทั้งปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	
๑๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้รักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	๑.จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ - ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาโจด - ทางโทรสาร ๐ ๓๔๖๗ ๕๕๒๔ - ทางโซเชียลมีเดีย Facebook - มาด้วยตนเอง ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนและเป็นผู้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๓. เป็นการดำเนินการในปีที่ ๒๕๖๕	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๖. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลากหลายช่องทาง	- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะมาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับคำติชม / แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กร เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรตลอดเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	- การจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลเขาโจด - มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขาโจดและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรบริการช่วงพักกลางวัน วันหยุด ราชการและเวรรักษาการณ์ช่วงกลางคืน - มีการจัดทำช่องทางการรับข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ เฟซ Facebook เทศบาลตำบลเขาโจด Website เทศบาลตำบลเขาโจด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๖๗ ๕๕๒๔ ตู้รับฟังความคิดเห็น สายตรงนายกการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน	