



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาโจด

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาโจด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบมติ ก.ทจ. กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดทำตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตามบัญชีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง ประกอบคำสั่งเทศบาลตำบลเขาโจด ที่ ๓๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเขาโจด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลเขาโจด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล และมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดทุกคน ปฏิบัติงานดังนี้

นางวรรณาท หมั่นมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในเทศบาลตำบล กำหนดแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี ของส่วนราชการในเทศบาลตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรี สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดกาญจนบุรี และอำนาจหน้าที่อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล รองจากนายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด

มอบหมายให้ นางวรรณาท หมั่นมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า กำกับดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชาสั่งการภายในสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในเทศบาลตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล โดยมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒๓ คน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

๑. นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒. นายสถาพร อวยชัย

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๗. จัดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาโจด และจัดทำรายงานการประชุมเทศบาลตำบลเขาโจด
๘. งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชย์ต่างๆของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๙. งานทะเบียนประวัติ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนภายในเทศบาลตำบลเขาโจด

๑๐. งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาลตำบลเขาโจด และ ลูกจ้างประจำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองต่างๆภายในเทศบาลตำบลเขาโจด

๑๑. งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน

๑๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด และทะเบียนคุมงานประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดเทศบาล ตำบลเขาโจด

๑๓. งานควบคุมดูแลรับชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมสัมมนาต่างๆ

๑๔. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล

๑๕. การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ

๑๖. งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลรักษาเทศบาลตำบลเขาโจด

๑๗. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้ นางวรรณาท หมั่นมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวนฤทัย พรหมชนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่างๆของเทศบาลตำบลเขาโจด

๒. งานจัดทำเทศบัญญัติตำบลและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. งานขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณต่าง

๔. งานจัดทำโครงการ/กิจกรรม

๕. งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบล เขาโจด

๓. งานกฎหมายและคดี

มอบหมายให้ มอบหมายให้ นางวรรณาท หมั่นมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวนฤทัย พรหมชนะ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของเทศบาลตำบล เขาโจด

๒. งานจัดทำทะเบียนคุมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ต่างๆ ของเทศบาลตำบลเขาโจด ด้าน ดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. งานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาโจดก่อน การบังคับใช้

๔. งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของเทศบาลตำบลเขาโจด

๕. งานนิติกรรม/สัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลเขาโจดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
 - ๓. นางสาวสุธานีธี ธาราสวัสดิ์ศิริ ตำแหน่ง ครู คศ.๑
 - ๔. นางสาวมันทิกา มาณะดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑
 - ๕. นางสาวอานง กำเหนิด ตำแหน่ง ครู คศ.๑
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย
 - ๖. นางสาวอัมพร เกิดศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย
 - ๗. นางสาวชมศรี สวัสดิ์วนาจร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
 - ๘. นางสาวสุจิตต์สมล สีนวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
 - ๙. นางสาวนฤทัย พรหมชนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๑๐. นางสาวบุษบา สวัสดิ์พงษ์ไพโร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 - ๑๑. นางสาวกชนันท์ สวัสดิ์คณา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
 - ๑๒. นางสาวบัวหอม สวัสดิ์บุญเลิศ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
 - ๑๓. นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย
 - ๑๔. นางสาวดาวเรือง ลำใยขจี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๕. นางสาวสุภางค์ บ้านกลางดำรง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๖. นางสาวกาญจนา บ้านกลางกำจร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๗. นางสาววารินทร์ สุขทิวา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๘. นางสาวสุดาพร ลำใยพงศธร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๙. นางสาวสุนิสา ทิววัฒน์ฤดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 - ๒๐. นางสาวเอ็มดาว จำปาหอม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
 - ๒๑. นายภาสกร บ้านกลางนิมิต ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
 - ๒๒. นายธวัชชัย ลำใยเสถียร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
 - ๒๓. นายพนอ คุ่มคง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ควบคุมตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด

๒. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองต่างๆภายในเทศบาลตำบลเขาโจด ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองต่างๆภายในเทศบาลตำบลเขาโจด

๓. งานพัฒนาชุมชน เช่น การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ

๔. งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของทุกสำนัก/กองภายในเทศบาลตำบลเขาโจด

๕. งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์

๖. งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ นางวรรณาท หมั่นมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายสถาพร อวยชัย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๓๘๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งาน อปพร.
๒. งานแผนงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นายสถาพร อวยชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๓๘๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวชมศรี สวัสดิ์วินาจร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
๓. งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ นางวรรณาท หมั่นมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวอัมพร เกิดศิริ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานสรรหาและคัดเลือกบุคคล
๒. งานจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน
๓. งานบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ โอน (ย้าย)
๔. งานจัดทำทะเบียนประวัติและประเมินผลงานเลื่อนขั้นเงินเดือน
๕. งานวางแผนอัตรากำลัง
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. งานสารบรรณ

มอบหมายให้ นางวรรณาท หมั่นมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวอัมพร เกิดศิริ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานหนังสือรับ-หนังสือส่ง โต้ตอบหนังสือ
๒. งานตรวจสอบเอกสารสำคัญของทางราชการ
๓. งานเก็บค้นหาหนังสือ
๔. งานเลขานุการ
๕. งานเกี่ยวกับกิจการสภา
๖. งานการประจำประจำเดือน
๗. งานรัฐพิธี งานเกี่ยวกับการพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์
๘. งานสาธารณกุศลของเทศบาลตำบลเขาโจด และหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
๙. งานรับเรื่องร้องทุกข์ ข้อร้องเรียน
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

มอบหมายให้ นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำานาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวสุจิตต์สมล สีนวล พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา และนางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานบริหารงานศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
๓. งานกิจการโรงเรียน
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานกีฬาและนันทนาการ

มอบหมายให้ นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำานาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวสุจิตต์สมล สีนวล พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวในชุมชน
๒. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาโจด ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบล เขาโจด ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด ทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความ บกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด โดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(สมรึก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด