



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาโจด

อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเขาโจด จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นธรรม

เทศบาลตำบลเขาโจด จะนำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรต่อไป เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาโจด เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลเขาโจด ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเขาโจด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ		/ /	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่มีการเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ครุ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การสรรหาบุคคล ๒.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ๒.๒ การร้องขอโดยการขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจากส่วนกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ		/ /	- ไม่มีการรับโอน (ย้าย)พนักงานเทศบาล - ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันแทน ผลปรากฏไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เนื่องจากหมดบัญชี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓.๒ โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา	๑๕๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๘๖,๖๕๕ ๒๔,๕๐๐	๖๓,๓๔๕ ๓๕,๕๐๐		/ /	- สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๓๑ คน - พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๗
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในห้องทำงานความปลอดภัยและการมีส่วนร่วม โดยจัดกิจกรรม big cleaning day	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ การรักษาวินัยในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงาน เทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
นางวรรณาท หมั่นมณี	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่)การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๖๖	๗,๘๐๐.๐๐
นางฟองจันทร์ สอนใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่)การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๖๖	๗,๘๐๐.๐๐

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
นางสาวสุจิตต์ สีนวล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่)การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๖๖	๗,๘๐๐.๐๐
นายทนต์ศักดิ์ สวัสดิ์พนาไพร	ประธานเทศบาลตำบลเขาโจด	หลักสูตร บทบาทหน้าที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งสรุปรวมกฎหมายที่เกี่ยวกับอำนาจบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย มีประสิทธิภาพ	๙ -๑๑ กุมภาพันธ์ ๖๗	๖,๙๐๐.๐๐

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำบทลงประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๖๗	๖,๙๐๐.๐๐
นางฟองจันทร์ สอนใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ คำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๖๗	๗,๕๙๖.๐๐

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
นางวรรณาท หมั่นมณี	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ชี้แจงค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ และ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการจ่าย งบประมาณ	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๖๗	๗,๒๙๒.๐๐
นางสาวนฤทัย พรหมชนะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ชี้แจงค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ และ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการจ่าย งบประมาณ	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๖๗	๗,๒๙๒.๐๐

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
นางฟองจันทร์ สอนใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการจ่ายงบประมาณ	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๖๗	๗,๒๙๒.๐๐
นางสาวสุจิตต์ สีนวล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการจ่ายงบประมาณ	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๖๗	๗,๒๙๒.๐๐

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
นางฟองจันทร์ สอนใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๖๗	๒,๒๔๐.๐๐
นางสาวกาญจนา หวังน้ำใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๖๗	๒,๒๔๐.๐๐

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลตำบลเขาโจด มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. ยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและตำแหน่งให้ตรงกับสายงาน โดยเฉพาะสายงานบริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้
๓. การโยย/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อปท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรารว่างและกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรและให้เหมาะสมกับภาระงาน
๒. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานเทศบาลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
๓. ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติ
๔. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. ควรสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๖. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร