



โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาโจด



**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเขาโจด มีคะแนนรวม ๙๑.๔๓ อยู่ในระดับผ่าน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เทศบาลตำบลเขาโจด ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีมาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงานของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ เทศบาลตำบลเขาโจด จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

/๔. เป้าหมาย...

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลเขาโจด ให้น้อยลง
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ
- ๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายกเทศมนตรี โทร.๐๘๙-๘๐๖๓๑๓๗
- สายตรงถึงรองนายกเทศมนตรี โทร.๐๖๒-๑๑๙๘๓๑๗
- สายตรงถึงหัวหน้าสำนักปลัด โทร.๐๘๗-๑๖๑๐๐๙๓
- โทรศัพท์เทศบาลตำบลเขาโจด โทร.๐๓๔-๖๗๕๕๒๔
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต <https://www.khaochot.go.th/>
- ไปรษณีย์ ๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาโจด อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี ๗๑๒๒๐

- ๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีทราบและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาโจด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนัก/กอง สังกัดเทศบาลตำบลเขาโจด

/๙. ผลที่คาดว่าจะ....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๙.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๙.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๙.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเขาโจด เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวน้าน้าง งามยิ่ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

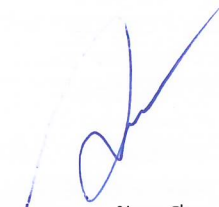


(นายสถาพร อวยชัย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวรรณาท หมนันณี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

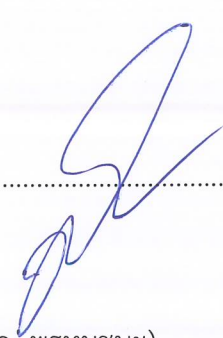
ปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ดาบตำรวจ



(สมรัก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาโจด

ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นางวรรณาท หมั่นมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายสถาพร อวยชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นายสายชล จันทร์อินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดาบตำรวจ

(สมรัก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด



รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเขาโจด

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางวรนาท หมั่นมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายสถาพร อวยชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นายสายชล จันทรอินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

เลขานุการ

ตามที่นัดหมายให้มีการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ คณะกรรมการทุกท่านมาพร้อมแล้ว ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีผู้มาประชุมเกินกึ่งหนึ่ง พิจารณาแล้วครบองค์ประชุม ขอเชิญประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบแล้วนั้น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานคณะกรรมการ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาโจด ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นางวรนาท หมั่นมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายสถาพร อวยชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นายสายชล จันทรอินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

ประธานคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักรางานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด ทราบภายใน ๓๐ วัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

---ไม่มี---

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางวรรณาท หมั่นมณี
ประธาน

๓.๑ การพิจารณาปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน

สำหรับการเรียกประชุมคณะกรรมการในวันนี้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอให้แต่ละส่วนราชการช่วยกันพิจารณาว่าต้องการเพิ่มกระบวนงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือให้คงเดิมแต่อาจปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานก็สามารถเสนอได้ เพื่อจะได้ช่วยกันพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในส่วนราชการให้ดียิ่งขึ้น

นายสถาพร อวยชัย
คณะทำงาน

สำนักปลัดเทศบาล มี ๗ กระบวนงาน ดังนี้

๑) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
ระยะเวลาที่ดำเนินการ คงเดิม

๒) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
ระยะเวลาที่ดำเนินการ คงเดิม

๓) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย
ระยะเวลาที่ดำเนินการ คงเดิม

๔) การขอหนังสือรับรองการมีส่วมรดกน้ำ ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย คงเดิม แต่มีเอกสารประกอบคำขอเพิ่มเติม คือ เอกสารสิทธิในที่ดินที่ขอตังบ้านเรือน หากเป็นของตนเองสามารถยื่นประกอบหลักฐานได้ทันที แต่หากเป็นของผู้อื่น ต้องมีหนังสือยินยอมให้ตั้งบ้านเรือน ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจและชี้แจงให้ผู้รับบริการได้ทราบ

๕) การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน คงเดิม

๖) การลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือ กรณีประสบสาธารณภัย ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย ระยะเวลาที่ดำเนินการ คงเดิม

๗) การขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ระยะเวลา ๒๐ ราย/นาที กำหนดใหม่
กองคลัง มี ๓ กระบวนงาน ดังนี้

นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม
คณะทำงาน

๑) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา ๕ นาที/ราย ระยะเวลาที่ดำเนินการ คงเดิม

๒) การจัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลา ๕ นาที/ราย ระยะเวลาที่ดำเนินการ คงเดิม

๓) การจดทะเบียนพาณิชย์/ตั้งใหม่ ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย ระยะเวลาที่ดำเนินการ คงเดิม

๔) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย คงเดิม

นายสายชล จันทรอินทร์
คณะทำงาน
นางวรรณาท หมั่นมณี
ประธาน

กองช่าง มี ๑ กระบวนงาน ดังนี้

๑) การยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย กำหนดใหม่
มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีมติขอสรุผลการ
ปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การขอหนังสือรับรองการมีสำมรดน้ำ	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๕	การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	คงเดิม
๖	การลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย	๓๐ นาที/ราย	คงเดิม
๗	การขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ	๓๐ ราย/นาที	คงเดิม
๘	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๙	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์/ตั้งใหม่	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม

สรุปคือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มี ๑๒ กระบวนงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินการหรือแล้วเสร็จ คงเดิม รายละเอียดตามที่ได้ชี้แจงให้ทราบแล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะแสดงความคิดเห็นหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี มติขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบการปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การขอหนังสือรับรองการมีสำมารถน้ำ	๒๐ นาที/ราย	
๕	การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	คงเดิม
๖	การลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย	๓๐ นาที/ราย	คงเดิม
๗	การขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ	๓๐ ราย/นาที	คงเดิม
๘	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๙	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์/ตั้งใหม่	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม

เมื่อที่ประชุมให้ความเห็นชอบแล้ว ลำดับต่อไปมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีลงนามและติดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยทั่วกัน

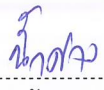
ระเบียบวาระที่ ๔

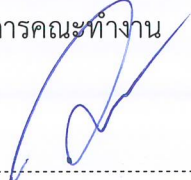
เรื่องอื่นๆ

-----ไม่มี-----

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง)
เลขานุการคณะทำงาน

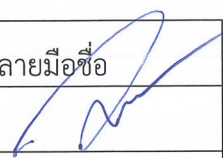
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวรรณาท หมั่นมณี)
ประธานคณะทำงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเขาโจด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวรรณาท หมั่นมณี	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางเกศรินทร์ คงเปี่ยม	คณะกรรมการ	
๓	นายสถาพร อวยชัย	คณะกรรมการ	
๔	นายสายชล จันท์อินทร์	คณะกรรมการ	
๕	นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง	เลขานุการ	น้ำค้าง



ประกาศเทศบาลตำบลเขาโจด

เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเขาโจด จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิม ที่ อปท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ปรับลด/กำหนดใหม่
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การขอหนังสือรับรองการมีสำมรดน้ำ	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๕	การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๑๕ วัน	คงเดิม
๖	การลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือ กรณีประสบสาธารณภัย	๓๐ นาที/ราย	คงเดิม
๗	การขอยืมทรัพย์สินของราชการ	๓๐ ราย/นาที	คงเดิม
๘	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๙	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์/ตั้งใหม่	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดาบตำรวจ

(สมรัก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด