



ประกาศเทศบาลตำบลเขาโจด
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลเขาโจด จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดาบตำรวจ

(สมรัก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเผยแพร่ขงการจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)
 เทศบาลตำบลเขาโจด

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลไม่ประเมิน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๗๑๕๕๖๐๐๓๕๕๕	บ. ที.จี. คอมพิวเตอร์ ๒๐๑๘ จำกัด	คำจัดซื้อ ลวดคอมพิวเตอร์ กองช่าง	๔,๓๐๐.๐๐	๗-ก.ค.-๖๔	๔๗/๒๕๖๔	๒
๒	๓๗๒๐๓๐๓๐๖๕๕๓	นายเฉลิม โดอุ่นเพชร	คำจ้างเหมาทำป้ายไว้มิวนิมแห่งชาติ	๒,๕๒๐.๐๐	๑๑-ก.ค.-๖๔	๖๔/๒๕๖๔	๒
๓	๓๗๒๐๓๐๖๐๖๕๕๓	นายเฉลิม โดอุ่นเพชร	คำจ้างเหมาทำป้ายไว้มิวนิมโครงการศูนย์พักคอย	๔๓๒.๐๐	๙-ก.ค.-๖๔	๖๒/๒๕๖๔	๒
๔	๓๗๒๐๓๐๓๐๖๕๕๓	นายเฉลิม โดอุ่นเพชร	คำจ้างเหมาทำป้ายไว้มิวนิม	๗๒๐.๐๐	๑๑-ก.ค.-๖๔	๖๓/๒๕๖๔	๒
๕	๐๗๒๕๕๖๐๐๐๒๒๘๗	บริษัท กระดาษ จำกัด	คำจัดซื้อของพลาสติกใส	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑-ก.ค.-๖๔	๕๑/๒๕๖๔	๒
๖	๓๗๒๐๓๐๓๐๖๕๕๓	นายเฉลิม โดอุ่นเพชร	คำจ้างเหมาทำป้ายไว้มิวนิม	๓๐๐.๐๐	๒๔-ก.ค.-๖๔	๖๗/๒๕๖๔	๒
รวมทั้งสิ้น				๙,๒๗๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง ช่างซ่อมแซมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลนับเลขในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ พรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ พรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓