



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาโจด

ที่ กจ ๕๖๗๐๑/-

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

เรื่องเดิม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งการสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความแนบท้ายฉบับนี้

ข้อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาโจด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างในสังกัดและประชาชนทั่วไป ได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัมพร เกิดศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ปลัดเทศบาลตำบล.....

(นางวรรณาท หมั่นมณี)

หัวหน้าสำนักปลัด/รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

ดาบตำรวจ

(สมรัก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน	๑. ก.ท.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบ และเทศบาลตำบลเขาโจด ได้มีประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และดำเนินการบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เทศบาลตำบลเขาโจด บรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	๑. การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถโดยการขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจากส่วนกลาง ๒. ประกาศรับ โอน ย้าย การสรรหาสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสายสายงาน จำนวน ๕ คน ๒. เผยแพร่ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากผู้ที่ผ่านการอบรม เรื่อง ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย/แผนการบริหารผลการดำเนินงาน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมิน ได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประกาศเทศบาลตำบลเขาโจด ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ ประกาศเทศบาลตำบลเขาโจด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติงานราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๒.๓ ระเบียบเทศบาลตำบลเขาโจด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>๒.๔ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วนราชการ/ สำนัก/กอง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๖. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน - ถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่ผ่านการอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร - สำนัก/กอง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๔๐,๖๘๔</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ผู้ประกอบการ ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน- ยกย่องชมเชยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘. การสร้างความสัมพันธ์และผู้พ้องใจ	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการทำงาน- สร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลตำบลเขาโจด มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. ยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและตำแหน่งที่ตรงกับสายงาน โดยเฉพาะสายงานบริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้
๓. การโยกย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อปท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรากำลังและกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรและให้เหมาะสมกับภาระงาน
๒. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานเทศบาลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
๓. ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติ
๔. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. ควรสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๖. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร