



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

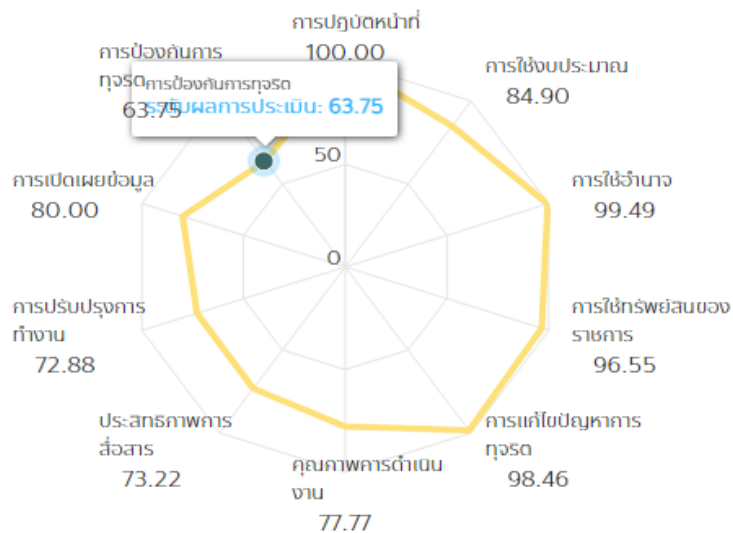
เทศบาลตำบลเขาโจด
อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเขาโจด มีคะแนน ๗๙.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ C หรือต้องปรับปรุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๘๘ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๖.๘๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๑.๘๘ คะแนน



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	84.90
3	การใช้อำนาจ	99.49
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.46
6	คุณภาพการดำเนินงาน	77.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.88
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10	การป้องกันการทุจริต	63.75

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ	
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ i๒	๑๐๐		
			ข้อ i๓	๑๐๐		
			ข้อ i๔	๑๐๐		
			ข้อ i๕	๑๐๐		
			ข้อ i๖	๑๐๐		
		EIT	ข้อ e๑	๙๘.๒๒	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ โดยการขับเคลื่อนมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรม การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	
			ข้อ e๒	๙๗.๖๑		
			ข้อ e๓	๙๕.๗๘		
			ข้อ e๔	๙๘.๑๗		
			ข้อ e๑๑	๙๕.๑๗		
			ข้อ e๑๒	๙๖.๓๙		
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ o๑๒	๑๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลเขาโจด ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑ ถึงข้อ 1๖ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัด รายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเขาโจด มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e๑- e๔ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน, e๑๑- e๒ และ e๑๕ ด้านการ ปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณา พบว่าเทศบาลตำบลเขาโจด มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๕.๒๒-๙๗.๑๕ ควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๐๑๑ ด้านแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และ๐๑๒ ด้านการรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุง การทำงาน พบว่า เทศบาลตำบลเขาโจด มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาโจด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัด กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๘.๒๒	เจ้าหน้าที่ควรให้ความสำคัญกับ การให้บริการประชาชนให้มาก ขึ้น ให้หัวหน้าส่วนควรกำชับหรือ ออกคำสั่งในเรื่องการให้บริการ ให้เกิดความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ
			ข้อ e๒	๙๗.๖๑	
			ข้อ e๓	๙๕.๗๘	
			ข้อ e๕	๙๖.๓๙	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๑๗	
			ข้อ e๑๒	๙๖.๓๙	
			ข้อ e๑๓	๙๘.๑๙	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลเขาโจด ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

๑. พิจารณาจากข้อคำถาม l๑ ถึงข้อ l๓ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเขาโจด มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e๑- e๓ และ e๕ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดเป็นรายข้ออยู่ที่ ๙๕.๗๘-๙๘.๒๒ คะแนน ข้อ e๑๑- e๑๔ ด้านการปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดเป็นรายข้ออยู่ที่ ๙๕.๑๗-๙๘.๒๒ ทั้งนี้เมื่อพิจารณา พบว่าเทศบาลตำบลเขาโจด ควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาโจด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service โดยควรมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการบริการในครั้งต่อไป การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การพัฒนาระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๕.๑๗	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อความให้มีความสะดวกชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน
			ข้อ e๗	๙๔.๕๖	
			ข้อ e๘	๙๘.๑๙	
			ข้อ e๙	๙๗.๖๑	
			ข้อ e๑๐	๙๘.๑๙	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลเขาโจด ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

๑. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e๖- e๑๐ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้เมื่อพิจารณา พบว่าเทศบาลตำบลเขาโจด มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๕.๑๗-๙๘.๑๙ ควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๒. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๐๐๑-๐๐๓ ข้อ ๐๐๕ และข้อ ๐๑๐ เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาโจด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่าย ปรับปรุงฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๘๓.๔๔	รักษาระดับคะแนนและทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในเรื่องของขั้นตอน กระบวนการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ
			ข้อ i๒๐	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๒๑	๙๗.๙๔	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๙๘.๙๗	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลเขาโจด ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

๑. พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๙ ถึงข้อ ๒๓ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ ๒๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๙ ถึง ข้อ ๒๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๘๓.๔-๑๐๐ ข้อ ๒๔ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนรายข้ออยู่ที่ ๙๘.๙๗ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเขาโจด ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาโจด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง การอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม กำหนดช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๖๓.๕๖	เร่งปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน และสร้างความเข้าใจในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน
			ข้อ i๘	๕๖.๘๘	
			ข้อ i๙	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๒๐	๑๐๐	
			ข้อ o๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลเขาโจด ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ถึงข้อ ๑๒ ด้านการใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๗ ถึง ข้อ ๑๒ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๔๖.๘๘-๑๐๐ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเขาโจด ผลคะแนนอยู่ในระดับต่ำ แสดงให้เห็นถึงบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจในเรื่องของการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเท่าที่ควร จึงต้องเร่งกำหนดมาตรการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วน

๒. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาโจด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๘.๙๗	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ให้มีการจัดอบรมและปลูกฝัง คุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ ข้าราชการและพนักงานเทศบาล
			ข้อ i๑๔	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๑๕	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๙๖.๙๑	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	- รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ - จัดทำข้อมูลด้านการบริหารงาน บุคคลให้ครบถ้วน และเผยแพร่ ข้อมูลลงเว็บไซต์
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๐	
			ข้อ ๐๒๖	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลเขาโจด ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๓ ถึงข้อ ๑๘ ด้านการใช้อำนาจ มีผลคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๘.๙๗-๑๐๐ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และข้อ ๑๒๗ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๙๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๑๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อ ๑๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนในตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อ ๑๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อ ๑๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑.๐๐ คะแนน เนื่องจากบนหน้าเว็บไซต์พบเพียงหัวข้อประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่ไม่พบไฟล์ข้อมูลการแสดงผลหลักเกณฑ์ และข้อ ๑๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบ ด้านสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล จึงต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนโดยด่วน

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาโจด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม การจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ปรับปรุงข้อมูลการแสดงผลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๘.๙๗	รักษาระดับคะแนนและและ กำหนดมาตรการในการแก้ไขการ ทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๙๗.๙๔	
			ข้อ i๒๘	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๒๙	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๓๐	๙๘.๙๗	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๘.๑๙	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการใน การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๙๕.๑๗	
				OIT	ข้อ ๐๒๗
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐		
		ข้อ ๐๒๙	๑๐๐		
		ข้อ ๐๓๑	๑๐๐		
		ข้อ ๐๓๒	๐		
		ข้อ ๐๓๓	๑๐๐		
		ข้อ ๐๓๔	๑๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเขาโจด ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๕ ถึงข้อ 1๓๐ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๘.๑๙-๙๘.๙๗ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. พิจารณาจากข้อคำถาม e๑๐ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนรายข้ออยู่ที่ ๙๘.๑๙ และข้อ e๑๕ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนรายข้ออยู่ที่ ๙๕.๑๗ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. พิจารณาจากข้อคำถาม ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๐.๐๐ โดยหน่วยงานนำคู่มือเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป มาตอบ ซึ่งไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบ ดังนั้น ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาโจด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนั้นที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนางาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด ๓. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ไปปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยวิทยากรภายนอก ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานพัสดุ / กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๕. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงหรือการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน 	<p>สำนักปลัด/ หน่วย ตรวจสอบภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๕. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรไม่มีความรู้และความชำนาญด้านเทคโนโลยี บางพื้นที่ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์เข้าถึง
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าเขาสลับที่ราบ เป็นเกษตรกรรม
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม