

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                          | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ |
|---|--|--|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                      | ๑. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเขาโจด | -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ขจัดปัญหาการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ และการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม<br>-คะแนนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนอยู่ในเกณฑ์ดี    | สำนักปลัดเทศบาล<br>กองช่าง<br>กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ |
|   | ๒. กิจกรรมประชุมพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำเดือน                           | -เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาโจดให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเสนอข้อคิดเห็นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเกิดประสิทธิผลสูงสุด | สำนักปลัดเทศบาล<br>กองช่าง<br>กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ |

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ         |
|---|---|---|--|------------------------------------|
|   | <p>๑.สำรวจความพึงพอใจในการบริการของเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>๓.จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p> | <p>-ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นต้น</p> | <p>สำนักปลัดเทศบาล<br/>กองช่าง<br/>กองคลัง</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๗</p> |

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ    | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E - Service  | ๑. มีบริการ E – Service เรื่อง ขอรับการ<br>สนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค<br>ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเขาโจด  | -จัดปัญหาการเรียกรับสินบนของ<br>เจ้าหน้าที่ และการเลือกปฏิบัติโดยไม่<br>เป็นธรรม<br>-ความพึงพอใจของการให้บริการ<br>ประชาชนอยู่ในเกณฑ์ดี                                  | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                     | ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาโจด<br>ให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และ<br>ข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br><br>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และ<br>facebook ของเทศบาลตำบลเขาโจด<br>สามารถรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนได้<br>ตลอดเวลา | -ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ<br>กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>และการบริหารงานของคณะผู้บริหาร<br>ของเทศบาลตำบลเขาโจดปฏิบัติงานด้วย<br>ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ |

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ               | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ |
|---|---|--|----------------------------|----------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ                                     | ๑. จัดทำคู่มือการยืม - คืน ทรัพย์สินของ<br>เทศบาลตำบลเขาโจด และประกาศให้<br>ประชาชนทราบ<br>๒. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ<br>ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน<br>ทรัพย์สินของราชการ สิ้นงบประมาณ<br>๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๔. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืม<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>๕. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | -จัดปัญหาการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการไปใช้ส่วนตัว และการเลือก<br>ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม  | สำนักปลัดเทศบาล            | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ |
| ๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                 | ๑. เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์หลักของ<br>เทศบาลตำบลเขาโจด ดังนี้<br>๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. ประกาศราคากลาง<br>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุ<br>๔. รายงานผลการดำเนินการประจำปี<br>๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๖. รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปี   | -ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมี<br>ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้<br>-จัดปัญหาการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้า<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาโจด<br>-ประชาชนสามารถทราบและเข้าถึง<br>ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล<br>กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ |

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ         |
|---|--|--|--|------------------------------------|
| <p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>                     | <p>๑. จัดทำประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศสอบคัดเลือก ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและมีรายงานการประชุมทุกครั้ง เช่น คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาโจดทุกคน</p> | <p>-การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>-ขจัดปัญหาการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ขจัดปัญหาการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p> | <p>สำนักปลัดเทศบาล<br/>กองช่าง<br/>กองคลัง</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๗</p> |