

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลเขาโจดได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://khaochot.go.th/</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ - การให้บริการ E-Service 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>-เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลเขาโจด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก</p> <p>https://khaochot.go.th/</p> <p>-รายการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑.จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>๓.จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล https://khaochot.go.th/</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>

๒. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลเขาโจด ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทาง การให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>๓.ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาโจด https://khaochot.go.th/</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๓.ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้นและเพิ่มความเร็ว</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๑.๒กำหนดให้ตรวจสอบ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย</p> <p>๑.๓กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>เทศบาลตำบลเขาโจด ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว ดังนี้</p> <p>๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒.กำหนดให้มีการตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย</p> <p>๓.กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน</p> <p>๔.ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>https://khaochot.go.th/</p>	<p>๑.บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒.ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการเตรียมเอกสารในการเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่ซึ่งจะลดการเสียเวลาของประชาชนผู้มารับบริการ</p>

๓. มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑.รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อชี้แจงประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ดังนี้</p> <p>๑.รายงานแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>๑)โครงการกิจกรรม</p> <p>๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒.รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๖ เดือน) ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าประกอบด้วย</p>	<p>งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>เทศบาลตำบลเขาโจด ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>-รายงานผลการใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล</p> <p>-รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียวทราบ</p> <p>-รายงานสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาโจด</p> <p>-ประชุมบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p>๑)ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒)ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาโจด https://khaochot.go.th/</p>	<p>๑.ดำเนินการรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีตามระเบียบกำหนด</p> <p>๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการฯ บุคลากรของหน่วยงานและประชาชน ทราบข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ได้แก่</p> <p>-ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				
๒. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาโจด ประจำปี ๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักปลัด เทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ๒. เทศบาลตำบลเขาโจดได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓. โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาโจด https://khaochot.go.th/	๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเขาโจด กระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาโจด https://khaochot.go.th/ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่